

PV du CE du 26 juin 2024

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 18h10

Le secrétariat de séance est confié à Karine Puccini, représentante personnel enseignant du secondaire

Madame la Proviseure soumet à l'approbation des membres du Conseil, l'ordre du jour qui a été modifié comme suit :

I Actes budgétaires

1.2) BR1

Ce point est supprimé car le BR1 ne sera validé par l'AEFE en Conseil d'administration que courant juillet. Ce point sera donc mis à l'ordre du jour du CE fin septembre.

III Actes relatifs au fonctionnement de l'établissement

3.8) Charte Informatique.

Ce point est ajouté.

Vote de la modification de l'ordre du jour :

Votants : 13 contre : 0 Abstention : 0 Pour : 13

Madame la Proviseure soumet également à l'approbation des membres du Conseil d'Etablissement, le compte rendu de la séance du 2 avril 2024 :

Votants : 13 Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 13

I- Actes budgétaires.

1.1) Travaux en cours et à venir

Madame MONTICINO passe la parole à M. JOUBERT, secrétaire général, qui présente la programmation des travaux, ceux qui ont été déjà réalisés, en cours et à venir.

Un établissement comme le nôtre doit être entretenu, certains travaux sont importants en coûts et durée, d'autres le sont moins.

Peinture et renouvellement du mobilier de divers espaces (salle des maîtres du Primaire, foyer, salle de permanence, pôle médico-social), peinture et travaux divers en cuisine, remplacement du plexiglas du préau du Primaire (cours des cycles 1 et 2).

Gros travaux à venir : remplacement des 2 chaudières, imposé par la mairie de Milan car elles ont



plus de 15 ans, l'entreprise a été choisie suite à une procédure d'appel d'offre et les travaux auront lieu durant tout l'été. Concernant les travaux de mise en conformité à la réglementation sur la sécurité incendie un appel d'offre a été lancé, mais nous n'avons reçu qu'une seule proposition, très au-dessus du budget donc cet appel d'offre a été classé sans suite.. Un nouvel appel d'offres sera donc lancé à la rentrée et les travaux initialement prévus pour cet été sont reportés à l'été 2025.. Des questions relatives au mobilier du Primaire et des aménagements des espaces extérieurs sont posées par les enseignantes du Primaire et par les parents. Mme Monticino remercie l'APE pour sa participation à l'aménagement de nombreux espaces extérieurs : les élèves s'y sont installés et sont ravis. Il ne faut toutefois pas surcharger les espaces.

Arrivée de M Grosset à 18h20

1.2) Tarif Yearbook

Madame la Proviseure, passe la parole à M. Joubert qui présente le tarif auquel sera vendu le Yearbook.

Le prix du Yearbook reste toujours le même : 10 €, mais doit être voté en CE

Votants : 14

Contre : 0

Abstention : 0

Pour : 14

II- Actes relatifs au contenu ou à l'organisation éducatrice

2.1) Point Effectifs

Madame la Proviseure passe la parole à Mme la Proviseure-adjointe qui présente les effectifs attendus à la rentrée 2024/2025. **CF PPT rentrée 2024**

NIVEAU	EFFECTIF 2024 au 24/06/2024	Nbre de classes
6ème	78	4
5ème	94	4
4ème	94	4
3ème	87	4
2de	92	4
1ère	77	4
Tale	89	4
TOTAL	611	

Mme Monticino rappelle que les effectifs sont « le nerf de la guerre » : ce sont les effectifs qui déterminent tout le reste. La Direction s'est déjà réunie 9 fois autour des chiffres des effectifs !
Mme Leroy prend la parole et indique qu'au 23 juin, 611 élèves sont inscrits. Nous en attendons 626, mais ces inscriptions sont sous condition de paiement des Droits de Première Inscription.
La structure avec 4 classes par niveau assure une bonne « absorption » des arrivées en cours d'année et maintient les effectifs à 28 élèves/ classe au maximum (pour rappel, la moyenne cette année sur l'ensemble de l'établissement est inférieure à 24 élèves par classe)
Nous avons 2 ½ classes de PS, ce qui est très positif (et mieux que les autres années, grâce au travail des personnels). Notre école est attractive, elle doit le rester.
Mme Monticino évoque le groupe Odyssey, qui avait un temps prévu l'ouverture d'une école française dans le même quartier que nous, mais ce projet semble abandonné. De même, l'école canadienne ouvre une section francophone, preuve que l'enseignement en langue française intéresse.

2.2) Point Structure

Madame la Proviseure présente la structure au second degré et passe la parole à M. GALTIER, directeur qui présente la structure du 1^{er} degré telle que prévue à la rentrée.
Telles que les choses sont prévues, la structure est de
2 PS, 1 PS/MS, 1MS, 3GS, 4CP, 3 CE1, 4 CE2, 4 CM1 et 3 CM2
L'effectif total serait de plus ou moins 1210 élèves tous niveaux confondus.

2.3) Point Examens

Madame la Proviseure passe la parole à Mme la Proviseure-Adjointe qui fait un point sur le déroulé des examens et les résultats. [CF PPT rentrée 2024](#)

Mme La Proviseure est très fière d'annoncer que les élèves et leurs professeurs affichent une réussite de 98.83 % au DNB 1 élève n'a pas décroché son Brevet. La règle selon laquelle sans brevet un élève ne peut entrer en classe de seconde s'appliquera l'an prochain.
Pour le Baccalauréat, les résultats sont attendus le 02 et le 04 juillet. Pour l'EAF, les résultats sont attendus le 12 juillet
IDONEITA : 100 % de réussite (56 élèves inscrits)

Mme la Proviseure-adjointe fait un retour avec l'aide de Mme PUCCINI, PRIO de l'établissement, sur les vœux d'orientation des élèves, avec un focus sur les résultats publiés sur Parcoursup.
[Présentation des graphiques par Mme PUCCINI PRIO, situation au 25 juin](#)
Les chiffres que nous présentons ne sont pas définitifs : ce sont des projections à partir des souhaits exprimés par les élèves. Certaines formations acceptent les candidats « sous condition », à voir les résultats obtenus par les élèves.
Mme Leroy remarque qu'une part grandissante de nos élèves sont inscrits dans des formations qui étaient présentes au Forum des Formations de novembre. Ce Forum aura lieu le 22/11 l'an prochain, de même que sera reconduit le Forum des Métiers grâce à Mme Fillon, Prio collègue.



2.4) Postes vacants ou susceptibles d'être vacants à la rentrée 2024

Madame La Proviseure fait un point sur les postes pourvus et à pourvoir pour la rentrée 2024/2025.

Madame La Proviseure fait un retour aux membres du CE des résultats de la campagne de recrutement des personnels en contrat local, suite aux CCPLA du 4 et 26 juin 2024 à Rome.

Mme Monticino est heureuse d'annoncer que tous les postes sont pourvus, à la suite des CCPLA et CCPLA prévues et exceptionnelles qui se sont tenues en présence et à distance ! Certains nouveaux collègues sont venus se présenter et rencontrer les équipes. Le poste à l'infirmier est susceptible d'être vacant mais nous avons 1 ressource (une infirmière scolaire vient de s'installer à Milan et serait disposée à prendre le poste) en plus du cabinet d'infirmières remplaçantes.

2.5) Bilan voyages pédagogiques

Madame La Proviseure passe la parole à M. JOUBERT, Secrétaire Général et à Mme LEROY Proviseure-adjointe qui dressent un bilan des voyages scolaires de l'année scolaire 2023-2024 :

A savoir Jeux de la ZESE, Jeux de Rome , le Concours Poincaré , Maths en Jeans .

Cf FICHES BILANS adressées aux membres du CE

Tous les voyages ont été couronnés de succès et ont contribué à l'amélioration du climat scolaire, cela étant dit, nous devons faire attention à ne pas tomber dans l'excès : il sera autorisé 1 voyage par élève et par enseignant (sauf cas exceptionnels) et les voyages de cohorte seront préférés.

Pour les reliquats, certaines familles vont être destinataires d'un mail leur proposant de recevoir le remboursement du reliquat ou d'en faire don à la Caisse de solidarité.

2.6) Projets, sorties et voyages : programmation 2024-25

Cf Tableau de Marie G

M Joubert remercie Marie Guibert pour son travail.

Il rappelle que les crédits sont attribués pour une année civile, qu'il faut donc répartir les besoins sur toute l'année civile et non l'année scolaire ! Il rappelle également qu'autour de la fin de l'année civile (15 derniers jours de décembre, 15 premiers jours de janvier), les paiements sont impossibles. M Joubert indique également la difficulté de trouver des partenaires comme les transporteurs, qui sont surbookés et ne peuvent pas toujours fournir un bus, notamment sur la période du 3^{ème} trimestre.

Projets de voyages :

Voyage des Terminales (M Muratori): budget max de 450 €/ élève, 24, 25 et 26 septembre 2024 en Suisse

Votants : 14

Contre : 0

Abstention : 0

Pour : 14

M Grosset interroge le choix de la Suisse comme destination, Mme Monticino répond que les enseignants organisateurs ont un projet pédagogique qui explique sans doute ce choix de destination et qu'il doit être respecté.



Voyage des 1^{er} LLCE à Londres (Mme Puccini): budget max 600€/ élève, semaine du 2 au 6 décembre 2024

Votants : 14 Contre :0 Abstention :0 Pour : 14

Mme Puccini indique que pour ce budget, elle n'est pas sûre de pouvoir obtenir un nombre suffisant de jours sur place pour répondre à l'objectif pédagogique fixé. Dans ce cas, il conviendra de décider en septembre si ce voyage a lieu d'être ou non.

Voyage des 1^{er} germanistes et HLP à Berlin (M Behrens) : même semaine que le voyage à Londres pour désorganiser le moins possible les enseignements. Budget max 400 € / élève

Votants : 14 Contre :0 Abstention :0 Pour : 14

Voyage des 2^{ndes} au ski à Clavière (équipe EPS) : en décembre 2024, budget max 600€/ élève

Votants : 14 Contre :0 Abstention :0 Pour : 14

Classe de 3^e : projet d'échange avec une classe de Madrid

Ce projet sera voté en septembre car le projet n'est pas encore assez précis

Classes de 5^e : Voyage à Hyères/St Cyr/Policoro/Toscane, en juin 2025, budget max 600€ /élève

Votants : 14 Contre :0 Abstention :0 Pour : 14

Maths en Jeans : participation au Congrès à Zurich en 2025

Cette année, l'atelier a bénéficié d'une subvention versée par l'AEFE. M DeLuca compte demander une nouvelle fois cette subvention, mais comme nous ne sommes pas sûrs de l'obtenir, il est plus sage de fixer le budget max de 600€/élève

Votants : 14 Contre :0 Abstention :0 Pour : 14

Concours Henri Poincaré, élèves de 6^e et 5^e, en mai 2025 à Athènes, budget max de 600 €/élève

Votants : 14 Contre :0 Abstention :0 Pour : 14

Pas de voyage prévu pour le niveau 4^e

Jeux de la ZESE, à Bucarest en 2025, élèves de 3^{ème}, budget max de 600 €/élève

Votants : 14 Contre :0 Abstention :0 Pour : 14

Classe transplantée au primaire, en France en 2025, élèves de CM1, budget max de 600 €/élève

Votants : 14 Contre :0 Abstention :0 Pour : 14

2.7) Bilan Vie Scolaire et CVC-CVL

Madame Monticino passe la parole à Madame BARES, C.P.E., qui présente le bilan de la Vie scolaire. Mme Barés indique un bilan positif et remercie l'APE pour sa participation aux aménagements des différents espaces. Elle remercie également ses équipes ainsi que les acteurs du CVC et du CVL. Un



gros travail a été mené pour rendre ces espaces plus accueillants et plus mixtes ! Les jeux de ballon, notamment, sont problématiques. Ils ont été interdits au Primaire, à voir s'il convient de la faire au collège, ce qui n'empêcherait cependant pas la poursuite de la pratique du foot à la pause méridienne, encadrée par Guillaume.

2.8) Bilan Club Stendhal

Madame Monticino le bilan du Club en s'appuyant sur le document attaché. Le Club Stendhal a un grand succès auprès des familles mais son extension est restreinte par le manque de salles disponibles à l'heure des activités proposées.

III. Actes relatifs au fonctionnement de l'établissement

3.1) Bilan du CESCE :

Madame La Provisure passe la parole à Mme LEROY qui fait un compte-rendu de l'action du CESCE.

CF Document adressé aux membres du CE

Mme Leroy évoque les différentes actions menées cette année, notamment en partenariat avec la Chambre de Commerce et d'Industrie pour Girls in Stem ! en 4^e ou pour Elles Bougent ! en 3^e pour lutter contre les stéréotypes de genre dans le monde du travail.

Mme Leroy remercie Mme Fillon d'accepter le rôle de Contact Egalité l'an prochain

3.2) Bilan des actions du Comité Colibri – Labellisation

Madame La Provisure passe la parole à Mme LEROY et remercie Mme Adda pour son engagement.

CF PPT de Mme ADDA adressé aux membres du CE

Les actions du comité se développent et prennent de l'ampleur pour le plus grand bonheur de tous. Les parents d'élèves demandent s'il serait possible de diffuser une information auprès des familles lors des actions du comité, afin que les familles le désirant puissent participer et s'impliquer davantage. Certaines familles sont très sensibles à la cause du développement durable et de la lutte contre le réchauffement climatique et regrettent de ne pas être davantage impliquées.

3.3) Bilan de l'UNSS :

Madame La Provisure passe la parole à Mme LEROY qui présente le **Bilan UNSS** transmis par les collègues d'EPS.

Toujours autant de succès pour les activités proposées, notamment sur la pause méridienne, ce qui est nouveau cette année.



3.4) Compte-rendu du Conseil d'école :

Madame La Proviseure passe la parole à M. Galtier qui présente le compte-rendu du Conseil d'école. M Galtier remercie Cynthia, son assistante, pour son aide au quotidien et son soutien. Beaucoup de sorties ont été organisées et beaucoup d'autres sont en projet pour l'an prochain.

20h25, départ de Mme Arabeyre

3.5) Règlement Intérieur (R.I.) :

Madame La Proviseure passe la parole à Mme BARES qui présente le règlement intérieur
Madame La Proviseure le soumet au vote des membres du C.E. :

Votants : 13 Contre :0 Abstention : 0 Pour : 13

3.6) Bilan d'étape du Projet d'établissement

Mme La Proviseure passe la parole à Mme LEROY Proviseure-Adjointe, qui fait un bilan d'étape de la mise en application des actions déclinées dans notre Projet d'établissement.

CF Document adressé aux membres du CE

Mme Monticino salue le travail effectué par Mme Leroy qui a piloté les différentes étapes de la réécriture du projet d'établissement.

Mme Leroy indique que ce projet est déjà bien avancé sur certains points (comme le parcours langue ou le parcours avenir par exemple) mais que les actions listées ne sont pas exhaustives : le lycée est une ruche !

3.7) Organisation de la rentrée des élèves en septembre 2024

Madame Monticino passe la parole à Mme Leroy et à M. Galtier qui présentent les documents d'organisation de rentrée des élèves du secondaire et du primaire.

CF Documents adressés aux membres du CE

Madame la Proviseure précise que le Lycée fermera ses portes le vendredi 5 juillet à 18h.

Le Lycée accueillera les personnels administratifs et non enseignants en semaine de permanence le mardi 27 août 2024 à 8h.

Mme Monticino et Mme Leroy rappellent que les résultats du Bac sont attendus le 2 juillet et seront suivis de notre cérémonie de remise des diplômes le 4 juillet.

La journée de pré-rentrée est prévue le lundi 2 septembre 2024

A la demande de l'APE, rendez-vous est pris avec la Direction pour aborder divers sujets le 4/09

3.8) Charte Informatique

Madame La Provisseure passe la parole à M. JOUBERT, secrétaire général qui informe les membres du CE sur la Charte informatique de l'établissement.

CF Document adressé aux membres du CE

Votants : 13

Contre : 0

Abstention : 0

Pour : 13

IV. Questions Diverses :

1) *Serait-il possible de proposer de nouveau la formation aux premiers secours comme celle qui est proposée vendredi 28 juin ? Afin que l'ensemble des personnels qui le souhaitent puissent y participer, serait-il possible d'organiser plusieurs sessions en les insérant dans le temps de formation continue ou dans le temps scolaire ?*

La formation proposée est le GQS (Gestes Qui Sauvent), elle est proposée aux collègues disponibles. Les enseignants du Primaire aimeraient pouvoir en bénéficier.

2) *Suite à l'augmentation des tarifs des transports privés, il devient difficile d'organiser des sorties en respectant les limites budgétaires imposées. Serait-il possible d'envisager une augmentation du budget annuel des sorties ? Ou bien de demander une participation aux parents ?*

Les collègues du primaire font valoir qu'une sortie leur coûte vite très cher : bus et entrée au musée pour une cohorte grève vite le budget sorties des classes. Il est d'usage de faire 2 « grosses » sorties par an (une au début et une à la fin de l'année scolaire) mais avec les augmentations de prix (des bus, entre autres) il ne sera plus possible que de faire une seule sortie. Une augmentation des budgets n'étant pas envisageable, il faudra revoir le mode de transport et peut-être préférer les transports en communs (qui sont gratuits pour les moins de 14 ans).

Il est impossible de demander une participation financière aux familles pour les sorties puisqu'elles sont obligatoires et se font sur temps scolaire.

3) *En ce qui concerne la formation sur la sécurité pour les contrats de droit local, les collègues souhaiteraient savoir s'il serait possible d'avoir un accompagnement pour les personnes ne maîtrisant pas la langue italienne*

La réponse est non, malheureusement, cette formation obligatoire pour les personnels de droit local, et proposée online pour permettre plus de souplesse aux collègues qui ont 2 mois pour la valider, à leur rythme, n'existe qu'en Italien. Il est conseillé aux personnels en difficulté sur ce point de demander de l'aide à un/e collègue.

Une autre question, destinée à l'APE, a été posée.

4) *Les représentants de l'APE nous ont annoncé que la librairie "William Crocodile" serait désormais leur fournisseur partenaire pour les commandes de livres et manuels pour la rentrée de septembre. Comment s'est décidé ce partenariat ? Y a-t-il eu un appel d'offres ?*

Il n'y a pas eu d'appel d'offres mais les 2 fournisseurs possibles (L'Echappée Close et William Crocodile) ont été invités aux événements festifs du lycée, l'un d'eux s'est manifesté plus efficacement : William Crocodile, qui a également ouvert une boutique fixe aux abords du lycée et est devenu un partenaire « naturel ».

Mme Arabeyre réaffirme qu'il a été décidé de changer de partenaire lorsque la LDE a cessé de donner satisfaction (retards dans les livraisons, erreurs dans les commandes...)

Les membres de l'APE insistent sur le fait que l'association ne prend aucune sorte de commission sur les ventes des livres bien que le travail de collecte et de distribution des manuels scolaires soit colossal et chronophage.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h10

Le secrétaire de séance

Karine Puccini



La Présidente
E. MONTICINO



LYCÉE STENDHAL
LA PROVICEUSE
ITALIE